

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI CAMINI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO, COME PREVISTO DAL D. LGS
N. 267/2000, AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE PREVISTI DAL
D. LGS. n. 150/2009



1. OBIETTIVI STRUTTURA AMMINISTRATIVA- DEMOGRAFICI - AFFARI GENERALI GENNAIO /GIUGNO 2018

RESPONSABILE: Ing. Carmelo Daqua

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Ampliamento e diffusione dei dati e informazioni relative all'attività amministrativa dell'Ente in applicazione del Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 riguardante la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza nella pa, che modifica il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza della pubblica amministrazione. Attuazione misure Piano Anticorruzione 2016/2018	40%	Pubblicazione dei documenti connessi alle attività di competenza dell'Area Amministrativa previsti dalla legge sul sito internet nel rispetto dei termini di legge.	Aggiornamento costante del sito internet comunale e impletazione della sezione Amministrazione Trasparente", in maniera tale da mettere a conoscenza gli utenti degli atti amministrativi comunali. Valorizzazione delle Tecnologie informatiche; aumento della conoscenza dell'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale e miglioramento dell'interscambio di informazioni con i cittadini-utenti.	31/12/2018	<input type="checkbox"/> Trasversale
2	Gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi comunali Gli obiettivi che si intendono perseguire con lo strumento del "protocollo informatico" sono: 1-eliminare i registri cartacei; 2-razionalizzare il flusso documentale; 3-implementare gli strumenti che favoriscono un effettivo esercizio del diritto di accesso allo stato dei procedimenti ed ai relativi documenti da parte dei soggetti interessati (cittadini ed imprese) al fine di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa 4-Conservazione degli atti e documenti informatici.	30 %	N. documenti informatici prodotti	Adozione registro giornaliero e adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti	31/12/2018	<input type="checkbox"/> Struttura
3	Gestione della popolazione residente con la registrazione di variazioni anagrafiche per emigrazione, immigrazione, cambio abitazione, variazioni di stato civile, ecc. Sistemazione dei residenti AIRE con allineamento delle posizioni AIRE tra l'anagrafe Comunale ed il sistema di interscambio con il Ministero dell'Interno (ANAGAIRES). Gestione diretta del servizio SGATE (bonus energia elettrica) mediante l'inserimento diretto sulla relativa piattaforma, delle domande pervenute al Comune. Gestione diretta del servizio delle prestazioni agevolate.	30 %	Atti amministrativi adottati, n. carte di identità e certificazioni rilasciate agli utenti	Snellimento e trasparenza dell'attività amministrativa	31/12/2018	<input type="checkbox"/> Struttura

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03
	D	ING. CARMELO DAQUA - Responsabile Servizio	X	X	X
	B	MICELOTTA ENRICO "B6" – protocollo, albo e messo notificatore	X	X	
	C	PASSERO SALVATORE "C3" – Servizi demografici			X

2.OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA TECNICA: Settore Tecnico – Manutentivo – LL PP - Urbanistica

RESPONSABILE: ING. CARMELO DAQUA

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	<i>Impianto di depurazione</i> L'obiettivo prevede la stesura di tutte le fasi progettuali/avviamento gara di appalto ecc dei lavori di realizzazione impianto di epurazione e tratti di rete fognante finanziati dalla Città Metropolitana (Patto per il Sud)	20	Gradi di progettazione Avvio procedure di gara		31/12/2018	X Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
2	a-Adempimenti pulizia e mantenimento pulizia spiaggia anno 2018	5	Predisposizione	Redazione dello Studio completo di quanto previsto dal D.Lgs	31/12/2018	X Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale

	<p>b-Acquisto mastelli per raccolta differenziata</p> <p>c-Fornitura segnaletica stradale ti tipo orizzontale e verticale</p> <p>d-Acquisto panchine per giardini pubblici/Acquisto defibrillatore/Fornitura e messa in opera punti video sorveglianza</p>	<p>35</p>	<p>progetto e50/2016, comprensivo di tutti gli atti di atti propedeutici per la gara perrendicontazione affidament o servizio</p> <p>Predisposiz Redazione dello Studio completo ione di quanto previsto dal D.Lgs progetto 50/2016, comprensivo di tutti gli esecutivo e atti propedeutici per predisposizi l'affidamento one atti di gara per affidament o servizio</p> <p>Predisposiz Redazione dello Studio completo ione atti di di quanto previsto dal D.Lgs gara per50/2016, comprensivo di tutti gli affidament atti propedeutici per o servizio l'affidamento</p> <p>Predisposiz Affidamento fornitura-Posa in ione atti di opera gara per affidament o servizio</p>	<p><input type="checkbox"/> Individuale</p>
--	--	-----------	---	---

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
3	Avviamento gara raccolta differenziata con sistema porta a porta	10	Espletamento progettazione e gara di appalto, affidamento servizio	Redazione atti per affidamento servizio	31/12/2018	X Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
4	Progettazione impianto videosorveglianza per la messa in sicurezza di tutto il territorio comunale	10	Stesura progettazione/Approvazione	Redazione dello Studio completo di quanto previsto dal DPR 207/2016 e dal D.Lgs 50/2016, comprensivo di tutti gli atti propedeutici per l'approvazione da parte della Giunta Comunale per la successiva richiesta di finanziamento	31/12/2018	X Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
5	Piano Zonizzazione Acustica per piano strutturale comunale	10	Espletamento procedure e per l'affidamento del servizio di progettazione	Avvio procedure per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	31/12/2018	X Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
6	Sistemazione strade comunali e ripristino marciapiedi in viale Calabria	10	Progettazione/Approvazione progetto/Atti gara	Affidamento lavori	31/12/2018	<input type="checkbox"/> Individuale

atr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06
	D	ING. CARMELO DAQUA - RUP	X	X	X	X	X	X
	B	GEOM. RAFFAELE CAGLIUSO "B" – Collaboratore Tecnico dal mese di gennaio al mese di giugn 2o018	X	X	X	X	X	
	A	ALFARANO GIOVANNI "A1" – Operatore polivalente						X

OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE: ING. CARMELO DAQUA

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii.	20 %	Determinazione e adozione atti deliberati di Giunta e Consiglio Comunale ed approvazione del conto consuntivo anno 2017	Revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio. Reimputazione in funzione della loro esigibilità	30/04/2018	<input type="checkbox"/> Trasversale
2	Redazione dei documenti contabili ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii. (DUP e relativa nota di aggiornamento; Bilancio armonizzato) e loro modifiche durante l'esercizio finanziario (variazioni di bilancio e prelievo dal fondo di riserva ordinario, applicando i nuovi principi contabili di armonizzazione contabile dei bilanci degli Enti.	40 %	Adozione atti deliberativi di G.C. e di C.C.	Approvazione documenti contabili ai sensi del nuovo ordinamento contabile	30/04/2018	<input type="checkbox"/> Individuale
3	Redazione DUP periodo 2018-2020; Assestamento e salvaguardia equilibri di bilancio 2018/2020	20 %	Adozione atti deliberativi di G.C. e di C.C.	Approvazione documenti contabili ai sensi del nuovo ordinamento contabile	30/07/2018	<input type="checkbox"/> Individuale
4	Gestione delle entrate e delle spese suddivise nelle loro fasi come previsto dalla normativa vigente (impegni/accertamenti – pagamenti/incassi), assolvimento degli obblighi fiscali e contributivi.	20 %	Determinazioni del responsabile, ordinativi di incasso e pagamento, F24EP, mod. 770, unico.	Rispetto della tempistica prevista dalla normativa	31/12/2018	<input type="checkbox"/> Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04
	D	ING. CARMELO DAQUA - Responsabile Servizio Finanziario	X	X	X	X
	C	RAG. GEMMA MICELOTTA "C2" – Istruttore Contabile	X	X	X	X

4.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE: ING. CARMELO DAQUA

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Predisposizione ruoli coattivi servizio idrico integrato e relativi avvisi di pagamento. Ruolo idrico anno 2018 e stampa ed imbustamento delle relative fatture ai fini della riscossione. Ruolo TARI 2018 e stampa ed imbustamento delle relative fatture ai fini della riscossione. Ruolo lampade vitive 2018 e stampa ed imbustamento degli avvisi di pagamento	100 %	Diminuzione dei residui attivi e passivi	Miglioramento complessivo della situazione finanziaria dell'ente con una riduzione dei residui attivi rispetto all'anno precedente e miglioramento equilibrio tributario	31/12/2018	<input type="checkbox"/> Struttura

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02
	D	ING. CARMELO DAQUA - Responsabile Tributi	X	X
	C	Sig. GALEOTA DANTE "C1" – Assistente	X	X

1. OBIETTIVI STRUTTURA AMMINISTRATIVA- DEMOGRAFICI - AFFARI GENERALI LUGLIO/DICEMBRE 2018

RESPONSABILE: geom. Raffaele Cagliuso

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Revisione e contabilizzazione dei processi verbali al codice della strada con avvio delle procedure di recupero, sistemazione affidamento legale ed atti consequenziali	30%	Attività di valutazione dei processi verbali, attività di verifica delle notule avvocato, attività di calcolo delle somme derivanti dalla procedure amministrative, quadro di sintesi	Monitoraggio della condizione generale e conoscitiva, riconoscimento del debito vantato dall'avvocato incaricato, avvio delle procedure per la riscossione delle somme derivanti	31/12/2018	<input type="checkbox"/> Trasversale
2	Gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi comunali Gli obiettivi che si intendono perseguire con lo strumento del "protocollo informatico" sono: 1-eliminare i registri cartacei; 2-razionalizzare il flusso documentale; 3-implementare gli strumenti che favoriscono un effettivo esercizio del diritto di accesso allo stato dei procedimenti ed ai relativi documenti da parte dei soggetti interessati (cittadini ed imprese) al fine di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa 4-Conservazione degli atti e documenti informatici.	10 %	N. documenti informatici prodotti e ampliamento funzionalità del portale comunale	Adozione registro giornaliero e adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti. Inserimento di nuove pagine funzionali sul Web	31/12/2018	<input type="checkbox"/> Struttura
3	Gestione della popolazione residente con la registrazione di variazioni anagrafiche per emigrazione, immigrazione, cambio abitazione, variazioni di stato civile, ecc. Sistemazione dei residenti AIRE con allineamento delle posizioni AIRE tra l'anagrafe Comunale ed il sistema di interscambio con il Ministero dell'Interno (ANAGAIRES). Gestione diretta del servizio SGATE (bonus energia elettrica) mediante l'inserimento diretto sulla relativa piattaforma, delle domande pervenute al Comune. Gestione diretta del servizio delle prestazioni agevolate.	20 %	Atti amministrativi adottati, n. carte di identità e certificazioni rilasciate agli utenti	Snellimento e trasparenza dell'attività amministrativa	31/12/2018	<input type="checkbox"/> Struttura
4	Avvio procedure per l'individuazione di soggetti per attività turistiche e teatrali nel territorio comunale, redazione di gara di appalto per la garanzia delle manifestazioni organizzate dall'amministrazione comunale.	20%	Atti amministrativi, generazioni di gare, affidamento lavori e/o servizi	Garanzie delle attività promosse dall'amministrazione comunale	31/12/2018	

5	Avvio procedure per l'acquisto di contatori elettronici per l'installazione nel territorio comunale	20%	Atti amministrativi, generazione di gare, affidamento forniture	Affidamento delle forniture di gara (contatori elettronici e moduli gsm)	31/12/2018	
---	---	-----	---	--	------------	--

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03
	C	GEOM. RAFFAELE CAGLIUSO - Responsabile Servizio	X	X	X
	B	MICELOTTA ENRICO "B6" – protocollo, albo e messo notificatore	X	X	
	C	PASSERO SALVATORE "C3" – Servizi demografici			X